



**BUPATI BANDUNG BARAT
PROVINSI JAWA BARAT**

KEPUTUSAN BUPATI BANDUNG BARAT

NOMOR :188.45/Kep. 262 -Bag.Huk/2021

TENTANG

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENGELOLAAN
JARINGAN DOKUMENTASI INFORMASI HUKUM**

BUPATI BANDUNG BARAT,

- Menimbang** : a. bahwa dalam rangka meningkatkan efektivitas, efisiensi, dan akuntabilitas kinerja Bagian Hukum Sekretariat Daerah Sub Bagian Dokumentasi Informasi Hukum, perlu menyusun dan menetapkan Standar Operasional Prosedur Pengelolaan Jaringan Dokumentasi Informasi Hukum (JDIH);
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Keputusan Bupati tentang Standar Operasional Prosedur Pengelolaan Jaringan Dokumentasi Informasi Hukum (JDIH);
- Mengingat** : 1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2007 tentang Pembentukan Kabupaten Bandung Barat di Provinsi Jawa Barat (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 14, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4688);
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 2 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Jaringan Dokumentasi dan Informasi Hukum Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 33);

5. Peraturan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Nomor 8 Tahun 2019 tentang Standar Pengelolaan Dokumen dan Informasi Hukum (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 692);
6. Peraturan Bupati Bandung Barat Nomor 64 Tahun 2019 tentang Tugas, Fungsi, dan Rincian Tugas Sekretaris Daerah (Berita Daerah Kabupaten Bandung Barat Tahun 2020 Nomor 64 Seri D);
7. Peraturan Bupati Bandung Barat Nomor 14 Tahun 2020 tentang Pengelolaan Jaringan Dokumentasi dan Informasi Hukum (Berita Daerah Kabupaten Bandung Barat Tahun 2020 Nomor 14 Seri E);

MEMUTUSKAN :

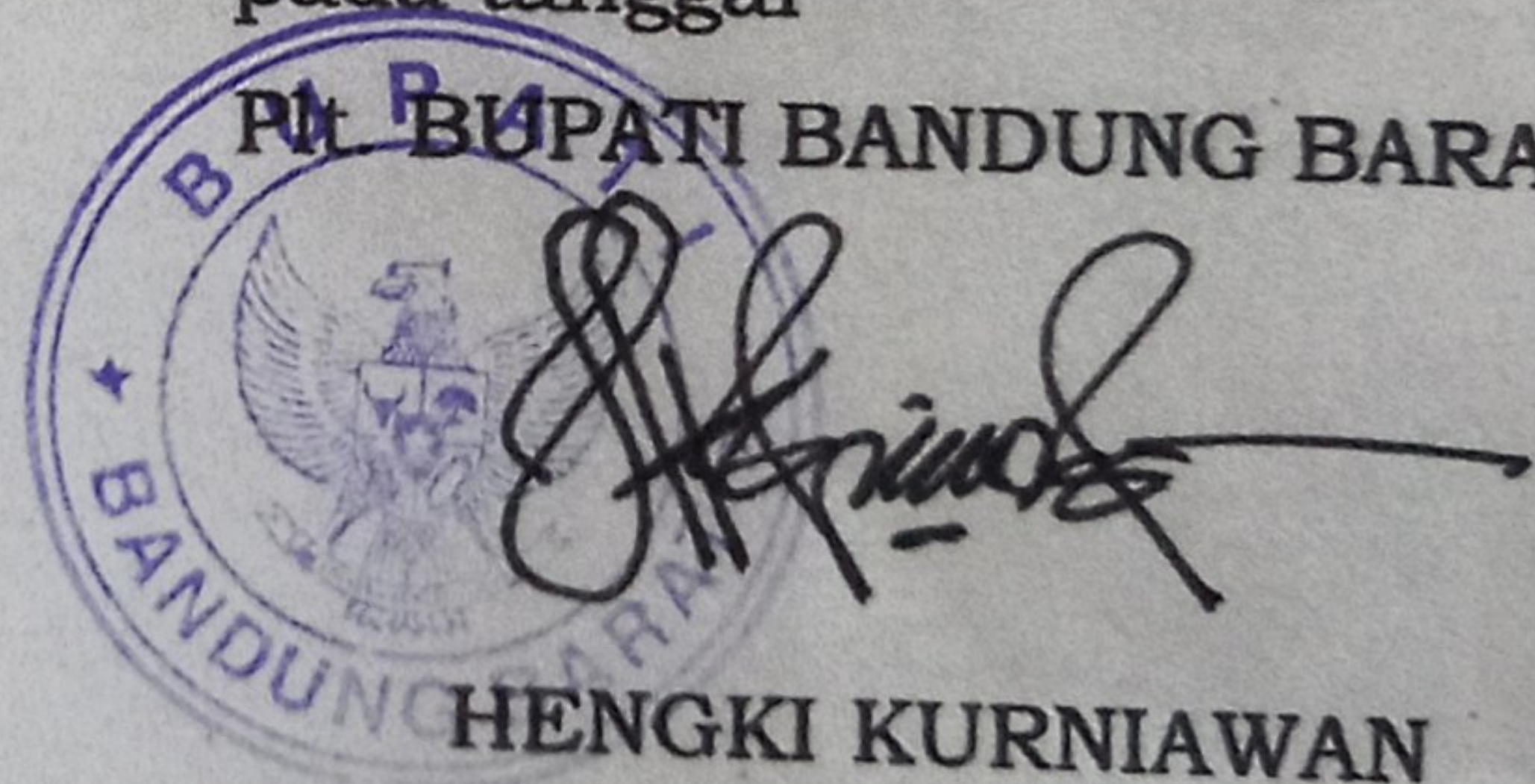
Menetapkan :

KESATU : Standar Operasional Prosedur Standar Operasional Prosedur Pengelolaan Jaringan Dokumentasi Informasi Hukum sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.

KEDUA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Bandung Barat
pada tanggal 31 Mei 2021

PL. BUPATI BANDUNG BARAT,

The image shows a circular official stamp of the Bupati of Bandung Barat. The stamp contains the text 'BUPATI BANDUNG BARAT' and a central emblem. Overlaid on the stamp is a handwritten signature in black ink. Below the signature, the name 'HENGKI KURNIAWAN' is printed in capital letters.

HENGKI KURNIAWAN

LAMPIRAN
KEPUTUSAN BUPATI BANDUNG BARAT
NOMOR :188.45/Kep. 262 -Bag.Huk/2021
TENTANG
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENGELOLAAN JARINGAN DOKUMENTASI
INFORMASI HUKUM

DOKUMEN STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENGELOLAAN JARINGAN DOKUMENTASI INFORMASI HUKUM


A. VISI DAN MISI

VISI	MISI
Mewujudkan peraturan Perundang-undangan Daerah yang memberi kepastian perlindungan dan Penegakan hukum berlandaskan azas keadilan dan kebenaran.	<ol style="list-style-type: none">1. Memberikan pelayanan informasi dan dokumentasi hukum yang cepat, tepat dan akurat;2. Meningkatkan pemahaman dan kesadaran hukum aparatur dan masyarakat terhadap peraturan perundang-undangan;3. Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik berbasis pengembangan teknologi formasi dan inovasi.

B. INFORMASI SOP

1. SOP Pengelolaan Jaringan Dokumentasi dan Informasi Hukum (JDIH);
2. Prosedur Pengelolaan Jaringan Dokumentasi dan Informasi Hukum (JDIH).

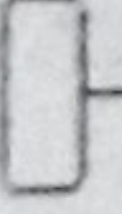
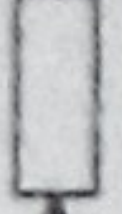
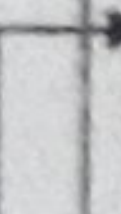

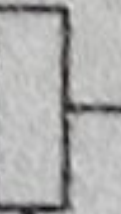

A. SOP PENGELOLAAN JARINGAN DOKUMENTASI INFORMASI HUKUM (JDIH)

 BAGIAN HUKUM SEKRETARIAT DAERAH PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN BANDUNG BARAT	Nomor SOP	
	Tanggal Pembuatan	
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	
	Disahkan Oleh	Bupati Bandung Barat
	Nama SOP	Pengelolaan Jaringan Dokumentasi dan Informasi Hukum (JDIH)

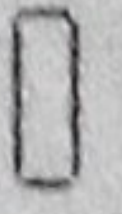
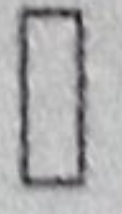
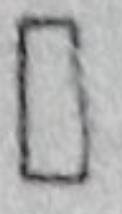

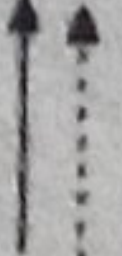
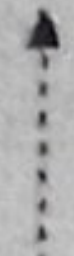
Dasar Hukum :	Kualifikasi Pelaksana :
<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2007 tentang Pembentukan Kabupaten Bandung Barat di Provinsi Jawa Barat; 2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik; 3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah; 4. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor 35 tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan; 5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 2 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Jaringan Dokumentasi dan Informasi Hukum Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintah Daerah; 6. Peraturan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Nomor 8 Tahun 2019 tentang Standar Pengelolaan Dokumen dan Informasi Hukum; 7. Peraturan Bupati Bandung Barat No 64 Tahun 2019 tentang Tugas, Fungsi, dan Rincian Tugas Sekretaris Daerah; 	<ol style="list-style-type: none"> 1. S1 Ilmu Hukum, S1 Teknik Komputer 2. Memiliki kemampuan dalam pengolahan jaringan dokumentasi dan informasi Hukum 3. Mengetahui prosedur/mekanisme pengolahan jaringan dokumentasi dan informasi Hukum

8. Peraturan Bupati Bandung Barat No 14 Tahun 2020 tentang Pengelolaan Jaringan Dokumentasi dan Informasi Hukum.	
Keterkaitan	Peralatan Pelaksana
SOP Pengelolaan Jaringan Dokumentasi dan Informasi Hukum (JDIH)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peraturan Perundang-undangan 2. Alat Tulis Kantor; 3. Seperangkat Komputer; 4. Jaringan Internet
Peringatan :	Pencatatan dan Pendataan :
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pendataan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku/dicabut/dirubah. 2. Laporan Hasil Pendataan Peraturan Perundang-undangan 3. Kodefikasi Peraturan Perundang-undangan 4. Penyampaian Dokumentasi dan Informasi Hukum 5. Daftar Inventarisasi Perundang-undangan 6. Produk Hukum diupload di Website JDIH Kabupaten Bandung Barat

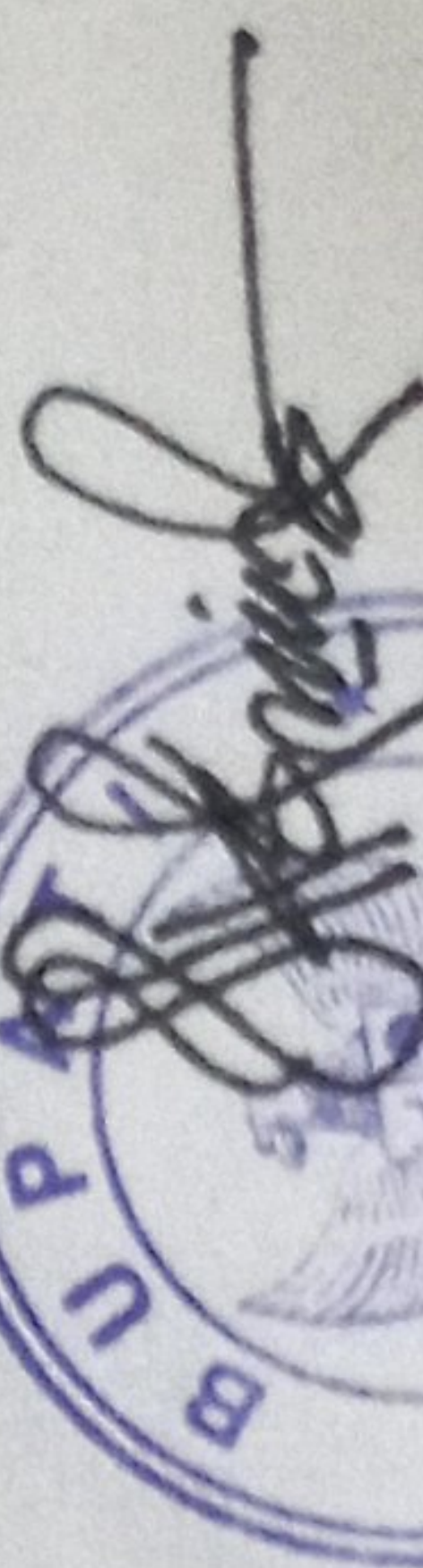
B. Prosedur Pengelolaan Jaringan Dokumentasi dan Informasi Hukum (JDIH)

No.	Aktifitas	Pelaksana			Pengelola JDIH	Persyaratan/ Keleengkapan	waktu	Output	Keterangan
		Kabag Hukum	Kasubag Evaluasi dan Dokumentasi Hukum						
1	Memberikan disposisi Peraturan Perundang-Undangan untuk diolah.					Naskah Peraturan Perundang-Undangan dan Produk Hukum	5 menit	Disposisi	
2	Menginstruksikan untuk membuat salinan dan Abstraksi Peraturan Perundang-Undangan.						5 menit	Disposisi	
3	Membuat salinan Peraturan perundang-undangan dan Produk Hukum					Naskah Peraturan Perundang-Undangan dan Produk Hukum, Disposisi	15 menit	Salinan Peraturan/Keputusan Menteri, Softcopy Peraturan Undangan, Softcopy Abstrak	
4	Mengalihkan Peraturan Perundang-Undangan ke dalam bentuk digital					Daftar softcopy peraturan yang sudah diproses. Komputer, Internet	30 menit		
5	Menyusun daftar inventarisasi Peraturan Perundang-Undangan dan Produk Hukum					Abstraksi, Peraturan Perundang-undangan dalam bentuk softcopy	15 menit	Daftar Inventarisasi Peraturan Perundang-Undangan	
6	Mengklasifikasi dan penelusuran status Peraturan Perundang-Undangan.					Abstraksi, Daftar Inventarisasi Peraturan Perundang-undangan dalam bentuk softcopy, Komputer, Internet	30 menit	Peraturan Perundang-Undangan, Abstrak	
7	Memeriksa digital Peraturan Perundang-undangan dalam database.					Abstraksi, Peraturan Perundang-undangan dalam bentuk softcopy	15 menit	Peraturan Perundang-undangan dalam database	
8	Menginput dalam database, memasukkan ke dalam aplikasi JDIH dan melaporkan kegiatan.					Abstraksi, Produk Hukum/Peraturan Perundang-undangan dalam bentuk softcopy, Komputer, Internet	30 menit	Produk Hukum/Peraturan Perundang-Undangan beserta softcopy	
9	Memeriksa salinan, hasil abstraksi, klasifikasi, penelusuran status dan daftar Peraturan Perundang-undangan dan produk hukum					Abstraksi, Produk Hukum/Peraturan Perundang-undangan dalam bentuk softcopy	3 menit	Daftar Peraturan Perundang-undangan, Abstraksi Peraturan, Salinan.	
10	Mengunggah Peraturan Perundang-undangan dan hasil Abstrak ke data sistem JDIH					Abstraksi dan Aplikasi JDIH yang telah diperiksa	5 menit	Peraturan Perundang-Undangan, Abstrak	
11	Selesai								

Ket :

 Kegiatan mulai dan berakhir
 Proses atau kegiatan eksekusi
 Dokumen
 Hubungan antar simbol yang berbeda halaman
 Arah Proses Koordinasi
 Koordinasi

PLT BUPATI BANDUNG BARAT,



HENGKI KURNIAWAN